

Szanowni Rodzice

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły wdramy kolejne działania mające na celu realizację przyjętej i ciągle udoskonalanej strategii podnoszącej bezpieczeństwo uczniów.

Do tych działań należą:

- ✓ monitoring wizyjny w szkole i na terenie przyszkolnym
- ✓ domofon przy drzwiach głównych
- ✓ wzmocnienie dyżurów nauczycielskich;
- ✓ w sezonie wiosennym i jesiennym możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu w wyznaczonych miejscach podwórka szkolnego objętego dyżurem nauczycielskim;
- ✓ opieka świetlicy nad uczniami;
- ✓ realizowanie zadań zawartych w planach wychowawczym i profilaktyki min. uspołecznienie, nauka samodzielności, funkcjonowanie dziecka w różnych sytuacjach szkolnych, życiowych

Rada Pedagogiczna zatwierdziła w dniu 11.02.2016 r:

**”Procedurę przebywania rodziców i osób obcych na terenie
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tworkowie”**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą;
2. W związku z zamontowaniem domofonu w szkole uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
3. W czasie zajęć lekcyjnych drzwi wejściowe do szkoły przy sali gimnastycznej oraz drzwi wejściowe w starej części szkoły będą zamykane. W widocznym miejscu dostępne będą klucze umożliwiające ich szybkie otwarcie w razie zagrożenia;
4. Rodzice /prawni opiekunowie i osoby obce wchodzi do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne;
5. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu;
6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły;
7. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły podać przez domofon z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz wskazać pracownika szkoły do którego się udaje;
8. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi do budynku, tylko oczekują na zewnątrz;
9. Wyjątkiem są rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych, którzy przez cały rok szkolny mogą przebywać 10 minut na parterze budynku szkolnego w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, i 10 minut przed zakończeniem zajęć dziecka przed salą lekcyjną;

10. Rodzic odbierający dziecko z klasy I powinien wejść na teren placówki maksymalnie 5 minut przed planowanym zakończeniem zajęć;
11. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach;
12. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu;
13. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem;
14. Wszystkie informacje dotyczące ucznia, przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami odbywającymi się zgodnie z harmonogramem zebrań;
15. Podczas przerw międzylekcyjnych, w okresie jesiennym i wiosennym, uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym pod nadzorem dyżurujących nauczycieli;
16. W tym okresie, gdy szkoła na przerwach jest otwarta każdy pracownik szkoły ma obowiązek zweryfikować zasadność pobytu osoby postronnej na terenie placówki;
17. Za uczniów przebywających na terenie szkoły podczas zorganizowanych dla nich zajęć pozaszkolnych po godzinie 17.00 Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo. Odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia i Rodzic/Opiekun;
18. Rodzic opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga szkolnego czy dyrektora szkoły;
19. W przypadku awarii domofonu dyżur przy wejściu głównym do szkoły będą pełnić pracownicy obsługi wg ustalonego harmonogramu (załącznik nr 1)
20. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny;